



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «МИРО»
А.А. Чесноков
«09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Организации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Совете Организации (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (далее - АНО ДПО «МИРО») разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции),
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Совет Организации (далее - Совет) является коллегиальным органом управления АНО ДПО «МИРО», возглавляемый председателем, осуществляющим общее текущее руководство Институтom, и создается в целях Целью реализации прав АНО ДПО «МИРО» в решении вопросов уставной деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Трудовым Кодексом РФ,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Основные направления деятельности Совета Организации

2.1. К основным направлениям деятельности Совета относится:

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса;
- решает вопросы стратегии развития учебного процесса: утверждение образовательных программ, учебных планов педагогических работников; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности Института; решения вопросов по формированию контингента обучающихся;
- решает вопросы стратегии развития научной деятельности АНО ДПО «МИРО»; утверждает приоритетные научные направления деятельности Института;
- участие в анализе деятельности АНО ДПО «МИРО» и его филиалов, с последующим представлением Учредителю АНО ДПО «МИРО»;
- выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО ДПО «МИРО», с последующим утверждением Учредителем;
- определение кандидатов в Ревизионную комиссию (Ревизора) с последующим утверждением Учредителем;
- разработка положений о филиалах, представительствах АНО ДПО «МИРО» с последующим утверждением Учредителем;
- принятие решений о списании имущества АНО ДПО «МИРО» на сумму до 100000 (ста тысяч) рублей;
- решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей АНО ДПО «МИРО».

2.2. Вопросы, перечисленные в п. 2.1 Положения относятся к исключительной компетенции Совета и не могут быть переданы другим органам АНО ДПО «МИРО». В случае, если Совет не избран, его компетенция передается Учредителю АНО ДПО «МИРО».

3. Организация деятельности Совета Организации

3.1. Количественный состав членов Совета определяется Учредителем АНО ДПО «МИРО», и состоит не менее чем из 3 (трех) человек. Окончательный состав Совета утверждается Учредителем АНО ДПО «МИРО».

3.2. В Совет входят: Учредитель АНО ДПО «МИРО» или его представитель, Ректор АНО ДПО «МИРО», представители педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Организации, избираемые на собрании Педагогического коллектива, секретарь Совета организации.

3.3. Совет подотчетен перед Учредителем АНО ДПО «МИРО».

3.4. Совет формируется Учредителем на срок полномочий Ректора АНО ДПО «МИРО» (пять лет).

3.5. Члены Совета могут выбыть из него по основаниям:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава.

3.6. Обязанность информирования Учредителя и педагогического коллектива о необходимости замены члена Совета возлагается на Ректора АНО ДПО «МИРО»;

3.7. Досрочные перевыборы Совета Организации проводятся по требованию не менее половины его членов;

3.8. Заседание Совета Организации проводится в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца;

3.9. Уведомление об очередном заседании Совета Организации членов Совета оповещает секретарь Совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания;

3.10. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.11. О невозможности присутствовать на заседании Совета Организации по уважительным причинам член Совета должен заблаговременно информировать председателя. При отсутствии члена Совета Организации более чем на половине заседаний председатель Совета вправе обратиться в Совет Организации с просьбой отозвать это члена Совета и назначить новые выборы;

3.12. Внеочередное заседание Совета Организации в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора или не менее чем 1/4 членов Совета Организации. Порядок уведомления о внеочередном заседании аналогичен плановым заседаниям.

3.13. Решения Совета оформляются протоколами.

3.14. Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива и обучающихся.

4. Права и обязанности председателя Совета Организации

4.1. Председателем Совета Организации является Ректор АНО ДПО «МИРО»;

4.2. Из числа членов Совета Организации ректор назначает Заместителя председателя Совета, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия

4.3. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует ведение протокола заседания Совета, подписывает протокол и несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений;

4.4. В случае необходимости подготовки вопросов по соответствующим областям деятельности АНО ДПО «МИРО» для их последующего рассмотрения на заседании Совета Организации председатель может сформировать рабочие комиссии Совета из числа его участников;

4.5. Для выполнения возложенных функций председатель Совета Организации имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях университета, необходимые для организации заседаний Совета.

5. Полномочия и функции секретаря Совета Организации

5.1. Из числа членов Совета Организации по представлению его председателя Совета избирает секретаря Совета. Секретарь Совета организует подготовку заседаний Совета, контролирует реализацию его решений. Секретарь Совета организации назначается приказом ректора на срок полномочий Совета.

5.2. Секретарь Совета Организации:

- формирует повестки заседаний Совета Организации и представляет их на утверждение Председателя Совета Организации;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета Организации;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Совета Организации; обеспечивает подготовку и ведение протоколов заседаний; подготавливает проекты решений Совета Организации, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Совета Организации до членов Совета и структурных подразделений АНО ДПО «МИРО»;
- контролирует выполнение планов работы Совета Организации и его решений; докладывает Совету Организации о выполнении планов работы Совета и его решений;
- в случае необходимости секретарь Совета Организации организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Совета;
- для выполнения возложенных функций секретарь Совета Организации имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях университета, необходимые для организации заседаний Совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании Совета Организации, голосования и принятия решения

6.1. Формирование планов работы Совета Организации осуществляется на основании рекомендации членов Совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых секретарю Совета Организации для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета;

6.2. В повестку дня по предложению членов Совета Организации могут быть включены вопросы, не предусмотренные в плане;

6.3. Члены Совета Организации – докладчики по вопросу повестки дня представляют подписанные ими материалы секретарю Совета не позднее, чем за

5 календарных дней до даты заседания Совета Организации. При непредоставлении в срок материалов председатель Совета Организации принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня;

6.4. Решение Совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета;

6.5. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Совета Организации;

6.6. После голосования секретарь Совета Организации определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета. Итоги голосования утверждаются Советом Организации и отражаются в протоколе заседания;

6.7. По вопросу, требующему незамедлительного решения Совета Организации, секретарь Совета может провести письменный опрос членов Совета Организации, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения;

6.8. В случае равенства голосов членов Совета Организации «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета Организации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание;

6.9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании;

6.10. Решения Совета Организации вступают в силу после подписания их ректором АНО ДПО «МИРО» – председателем Совета Организации и секретарем Совета;

6.11. Решения Совета Организации оформляются протоколом заседания в двухдневный срок от даты заседания. Выписки решения Совета Организации выдаются в трехдневный срок соответствующим структурным подразделениям с даты подписания протокола.

7. Документация Совета Организации

7.1. Протоколы заседаний Совета Организации и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

7.2. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Совета Организации;

7.3. В конце каждого календарного года секретарь Совета Организации организует работу по передачи на архивное хранение протоколов заседаний Совета Организации и материалов, у которых истек 5-летний срок хранения

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

8.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

АНО ДПО МИРО